

PATVIRTINTA

Lietuvos darbo rinkos mokymo tarnybos
direktorius 2004 m. vasario 11d.
įsakymu Nr. V(2) - 38

UTENOS DARBO RINKOS MOKYMO IR KONSULTAVIMO TARNYBOS NUOSTATAI

L BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos darbo rinkos mokymo ir konsultavimo tarnyba (toliau vadinama - Utenos tarnyba) yra institucija, organizuojanti ir vykdanči nustatyta me regione bedarbių ir asmenų, išpētų apie darbo sutarties nutraukimą, o taip pat kitų pageidaujančių, darbo rinkos profesinį mokymą, profesinį ir psichologinį konsultavimą, analizuojanti darbo rinkos mokymo pasiūlą ir paklausą regione, prižiūrinti darbo rinkos profesinio mokymo kokybę regiono darbo rinkos profesinio mokymo įstaigose, įmonėse ir organizacijose, kurios vykdo formalų ar neformalų suaugusių profesinį mokymą.

2. Utenos tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, potvarkiais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Lietuvos darbo rinkos mokymo tarnybos teisės aktais ir šiais nuostatais.

3. Utenos tarnyba atsakinga už bedarbių ir asmenų, priklausančių rizikos grupėms, užimtumą, dirbančiųjų konkurencingumo darbo rinkoje gebėjimų ugdymą, profesinio mokymo vykdymo kokybę, už kvalifikacijų paklausos ir pasiūlos atitikimus, profesinį orientavimą ir konsultavimą Utenos apskrityje.

4. Utenos tarnybos steigėjas - Lietuvos darbo rinkos mokymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos: Utenos tarnyba turi savo pavadinimą, būstinę, teises ir pareigas, sąskaitą ir anspaudą su Lietuvos darbo rinkos mokymo tarnybos ir savo pavadinimu

5. Utenos tarnyba yra Lietuvos darbo rinkos ir mokymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos struktūrinis padalinys (filialas).

6. Utenos tarnybos adresas: J.Basanavičiaus g. 90, LT-4910 Utena.

II. UTENOS TARNYBOS UŽDAVINIAI

7. Svarbiausieji uždaviniai yra:

7.1 įgyvendinti žmogiškųjų išteklių plėtros programas priskirtame regione vykdan t regioninius darbo rinkos profesinio mokymo ir konsultavimo valstybės politikos sprendimus ir Užimtumo didinimo programos priemones;

7.2. vykdyti valstybinę darbo rinkos profesinio mokymo priežiūrą; organizuoti ir prižiūrėti profesinį darbo rinkos mokymą ir psichologinį konsultavimą pagal darbo rinkos poreikius;

7.3. organizuoti įmonių, organizacijų, švietimo įstaigų pateiktų dokumentų gauti leidimą (licenciją) mokyti pagal darbo rinkos profesinio mokymo programas ir mokymo materialinės bazės ekspertinį vertinimą, o taip pat leidimų mokyti išdavimą nenurodant mokymo padalinio adreso;

7.4. organizuoti ir vykdyti priskirtame regione įvairias poveikio į darbo rinką ir nedarbo prevencijos priemones; organizuoti ir vykdyti darbo rinkos profesinį konsultavimą ir profesinį orientavimą;

7.5. organizuoti ir vykdyti regione įvairias poveikio į darbo rinką ir nedarbo prevencijos priemones;

7.6. organizuoti ir vykdyti regiono įstaigų, įmonių ir organizacijų konsultavimą ir jų personalo kvalifikacijos tobulinimą;

7.7. organizuoti ir vykdyti moksleivių, tėvų, jaunimo, o taip pat bedarbių ir asmenų išpėtų apie darbo sutarties nutraukimą, kitų suaugusiųjų psichologinį ir profesinį konsultavimą profesijos pasirinkimo bei nedarbo prevencijos klausimais;

7.8. organizuoti ir vykdyti kvalifikacijų poreikio bei apmokytų asmenų profesinės adaptacijos tyrimus.

7.9. informuoti regiono gyventojus apie profesinės karjeros vystymo galimybes nustatyta tvarka teikti informaciją Lietuvos darbo rinkos mokymo tarnybai apie profesinio mokymo ir konsultavimo rezultatus regione.

III. UTENOS TARNYBOS FUNKCIJOS

Nustatytame regione:

8. Rengia ir vykdo įvairias konsultavimo programas;

9. Renka, analizuoja ir platina informaciją apie darbo rinkos mokymo ir konsultavime paklausą ir pasiūlą regione, rūpinasi reklama;

10. Vykdo valstybinę darbo rinkos profesinio mokymo priežiūrą ir organizuoja sociologinius tyrimus regione;

11. Vykdo leidimus (licencijas) turinčių darbo rinkos profesinio mokymo įstaigų ir įmonių, vykdančių darbo rinkos formalų ir neformalų profesinį mokymą, veiklos priežiūrą;

12. Organizuoja darbo rinkos profesinio mokymo įstaigų, pageidaujančių egzaminuoti eksternu, atranką ir prižiūri jų veiklos rezultatus;

13. Organizuoja ilgalaikių bedarbių profesinių žinių ir praktinių įgūdžių atnaujinimo motyvacijos atstatymo priemonių vykdymą priskirtame regione.

14. Diegia įvairias psichologinio mokymo programas į darbo rinkos mokymo centrų ir organizacijų vystymo veiklą;

15. Taiko psichologinės diagnostikos testus vadovaujantis profesine psichologine etika standartizuotais psichologinio įvertinimo metodikų reglamentais; kaupia profesinę metodinę medžiagą;

16. Teikia paslaugas teritorinėms darbo biržoms ir įstaigoms bei įmonėms vykdančioms darbo rinkos mokymą, sprendžiant psichologinius personalo ir mokink mokymo klausimus;

17. Teikia paslaugas įmonėms, įstaigoms, organizacijoms, sprendžiant socialiniu! psichologinius personalo parinkimo, adaptacijos ir vystymo klausimus;

18. Renka ir analizuoja informaciją apie darbo rinkos profesinio mokymo kvalifikacijos kėlimo ir permokymo poreikį ir pasiūlą;

19. Konsultuoja ir informuoja regiono gyventojus mokymo įstaigų pasirinkimo profesinės karjeros planavimo klausimais, veda psichologinių grupių užsiėmimus aktyvinančius profesine karjera;

20. Atlieka įmonių, organizacijų, švietimo įstaigų pateiktų dokumentų gauti leidimą (licenciją) mokyti pagal darbo rinkos profesinio mokymo programas ir mokyme materialinės bazės ekspertizę, vadovaujantis socialinės apsaugos ir darbo ministre įsakymu patvirtinta „Ekspertizės gauti leidimą (licenciją) mokyti pagal darbo rinkos profesinio mokymo programas atlikimo tvarką“;

21. Organizuoja ilgalaikių bedarbių ir asmenų, kuriuos siunčia mokytis teritorinė: darbo biržos, profesinių žinių, praktinių profesinių įgūdžių atnaujinimo ir motyvacijos didinimo priemonių vykdymą regione. Tuo tikslu:

21.1. vykdo teritorinių darbo biržų nukreiptų asmenų profesinį konsultavimą siekiant padėti jiems pasirinkti profesiją;

21.2. pateikia pagal nustatytą formą, teritorinėms darbo biržoms išvadas apie asmens tinkamumą pasirinktai profesijai;

21.3. organizuoja darbo rinkos profesinio mokymo įstaigų atrinkimo konkursus, paga teritorinių darbo biržų užsakymus sudaryti profesinio mokymo grupes ir apie tai informuot darbo biržas;

21.4. nukreipia kartu su darbo birža į mokymo įstaigas suformuotas mokymo grupes;

21.5. dalyvauja darbo rinkos profesinio mokymo efektyvumo tyrimuose;

21.6. atlieka savarankiškai parengtų darbo rinkos profesinio mokymo ir konsultavime programų vertinimą ir teikia jas tvirtinti Lietuvos darbo rinkos mokymo tarnybai;

21.7. atlieka nustatyta tvarka darbo rinkos profesinio mokymo vykdytojų priežiūrą;

21.8. teikia nustatyta tvarka informaciją Lietuvos darbo rinkos mokymo tarnybai ir socialiniams partneriams apie darbo rinkos profesinio mokymo rezultatus.

22. Organizuoja ir vykdo asmenų, siekiančių įgyti teisę mokytį įmonių darbuotoji saugos ir sveikatos komitetų narius, mokymą ir egzaminavimą;

22. Organizuoja atranką mokymo įstaigų, pageidaujančių įgyti teisę mokytį pagal Darbdavių profesinės rizikos vertinimo mokymo programą.

IV. UTENOS TARNYBOS TEISES

23. Utenos tarnyba, vykdydama jai pavestus uždavinius, turi teisę:

23.1. gauti iš teritorinių darbo biržų, regiono profesinių mokymo įstaigų, kitų valstybinių įstaigų ir organizacijų informaciją apie darbo jėgos pasiūlą ir paklausą, mokymo poreikį i kvalifikacijų analizes bei kitus darbui reikalingus duomenis;

23.2. kontroliuoti pagal savo kompetenciją darbo rinkos profesinio mokymo vykdymą regione, teikti Lietuvos darbo rinkos mokymo tarnybai išvadas dėl mokymo programų vykdymo ir mokymo sąlygų, nustatytų išduodant leidimą mokytį, laikymosi atskiros mokymo įstaigose;

23.3. dalyvauti tarptautiniuose projektuose susijusiuose su jai priskirtų funkcijų vykdymu užsiimti kita veikla, jeigu tai padeda vykdyti Panevėžio tarnybos uždavinius i neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

V. UTENOS TARNYBOS STRUKTŪRA

24. Utenos tarnybą sudaro administracija, Mokymo priežiūros skyrius, Strategijos poskyris, Karjeros planavimo skyrius, Personalo ir ūkio skyrius.

Utenos tarnybos direktorius, jo pavaduotojas, mokymo priežiūros skyriaus vedėjas ir šio skyriaus tarnautojai yra viešojo administravimo karjeros valstybės tarnautojai. Jų darbo santykius reguliuoja Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, karjeros tarnautojus nustatyta tvarka į pareigas priima ir veiklą vertina steigėjas - Lietuvos darbo rinkos mokymo tarnyba.

Visi kiti Utenos tarnybos tarnautojai, yra darbuotojai dirbantys pagal darbo sutartis, jų santykius reguliuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas. Juos į pareigas priima ir atleidžia Utenos tarnybos direktorius.

Utenos tarnybos struktūra, išlaikant nustatytą bendrą etatų skaičių, priklausoma nuo vietos poreikių, gali būti keičiama suderinus su Lietuvos darbo rinkos mokymo tarnyba.

VI. UTENOS TARNYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

25. Utenos tarnybai vadovauja direktorius, kurio pareigybė pagal ministerijų, įstaigų prie ministerijų valstybės tarnautojų suvienodintų pareigybių sąrašą (LR Vyriausybės 200: m. gegužės 20 d. nutarimas Nr. 684, - Žin., 2002, Nr. 51-1952) atitinka skyriaus, nesančio departamento struktūroje, vedėjo pareigybę; pareigybė A lygio; pagal valstybės įstaigų ir institucijų (Lietuvos darbo rinkos mokymo tarnyba V grupėje) suvienodintų pareigybių sąrašą, kategorija 10-13, direktoriaus pavaduotojo - A lygis, kategorija 8-12; skiria pareigoms ir atleidžia iš jų Lietuvos darbo rinkos mokymo tarnybos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas.

26.1 Mokymo priežiūros skyriaus vedėjo pareigybė pagal ministerijų, įstaigų prie ministerijų valstybės tarnautojų suvienodintų pareigybių sąrašą (LR Vyriausybės 2002 m gegužės 20 d. nutarimas Nr. 684, - Žin., 2002, Nr. 51-1952) atitinka poskyrio vedėjo pareigybę; pareigybė A lygio; pagal valstybės institucijų ir įstaigų grupę (Lietuvos darbo rinkos mokymo tarnyba V grupėje) kategorija 6-11.

Mokymo priežiūros skyriaus valstybės tarnautojus teisės aktų nustatyta tvarka; priima ir atleidžia iš pareigų steigėjas (Lietuvos tarnybos direktorius) vadovaujantis valstybės tarnybos įstatymu;

26.2 Karjeros planavimo skyriaus vedėjas ir visi kiti tarnybos tarnautojai yra darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, jie priimami ir atleidžiami iš pareigų tarnybos direktoriaus vadovaujantis LR darbo kodeksu.

27. Skyriaus vedėjui pavaldūs atitinkamo skyriaus tarnautojai:

27.1. Mokymo priežiūros skyriuje - valstybės tarnautojai: vyriausieji specialistai, vyresnieji specialistai, specialistai, kurių pareigybė pagal ministerijų, įstaigų prie ministerijų valstybės tarnautojų suvienodintų pareigybių sąrašą (LR Vyriausybės 2002 m gegužės 20 d. nutarimas Nr. 684, - Žin., 2002, Nr. 51-1952) ir pagal valstybės institucijų ir įstaigų grupę atitinka A lygio vyriausiojo specialisto 5 - 10 kategoriją, B lygio 4-9 kategoriją; vyresniojo specialisto A lygio 4 - 8 kategoriją, B lygio 3-8 kategoriją, specialisto A lygio 3-7 kategoriją, B lygio 2-6 kategoriją;

27.2. Karjeros planavimo skyriuje - darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis; vyriausieji konsultantai psychologai, vyresnieji konsultantai psychologai, vyriausieji konsultantai, vyresnieji konsultantai, konsultantai ir kiti darbuotojai;

27.3. Kituose skyriuose - tarnautojai, specialistai, darbininkai.

28. Utenos tarnybos, jos skyrių ir darbuotojų veikla planuojama. Atsiskaitoma Lietuvos darbo rinkos mokymo tarnybai nustatyta tvarka.

29. Utenos tarnybai vadovauja direktorius. Jis:

29.1. organizuoja tarnybos veiklą, atsako už pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

29.2. tvarko tarnybos turtą, sudaro ūkines sutartis;

29.3. veikia tarnybos vardu, atstovauja jai regiono įmonėse ir organizacijose;

29.4. paskirsto pareigas darbuotojams, pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, priima į darbą ir atleidžia iš pareigų, tvirtina jų pareigines instrukcijas;

29.5. suderinus su Lietuvos darbo rinkos mokymo tarnyba gali steigti filialus, skirti vadovus tvirtinti jų nuostatus, struktūrą, sąmatas;

29.6. nustatyta tvarka atsiskaito Lietuvos darbo rinkos mokymo tarnybai;

29.7. vykdo kitus Lietuvos arba rinkos mokymo tarnybos pavedimus, kurie neprieštaruoja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

30. Prie tarnybos veikia Utenos profesinio mokymo ir konsultavimo programų rengimo darbo grupė, rengianti rekomendacijas darbo rinkos profesinio mokymo efektyvinimui, teikianti siūlymus formuojant regiono darbo rinkos profesinio mokymo ir konsultavimo strategiją.

VL UTENOS TARNYBOS FINANSAVIMAS

31. Utenos darbo rinkos mokymo ir konsultavimo tarnybos veikla finansuojama iš valstybinio socialinio draudimo biudžeto Užimtumo fondo, biudžetinių asignavimų, kiti] šaltinių, skirtų darbo rinkos mokymo ir profesinio orientavimo plėtotei bei ūkiskaitinių lėšų.

32. Utenos darbo rinkos mokymo ir konsultavimo tarnybos išlaikymo sąmatą, struktūrą ir etatus tvirtina Lietuvos darbo rinkos mokymo tarnybos direktorius.

33. Utenos tarnybos darbuotojų darbui apmokėti yra taikomos teisės aktuose nustatytos normos:

33.1. valstybės tarnautojams tarnybiniai atlyginimai nustatomi remiantis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu;

33.2 darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vyriausybės nustatyta darbo apmokėjimo tvarka ministerijų, kitų valdymo institucijų darbuotojams, nepriskirtiems valstybės tarnautojų kategorijai.

VII. UTENOS TARNYBOS VEIKLOS NUTRAUKIMAS

34. Utenos tarnybos veiklą gali nutraukti arba ją gali reorganizuoti steigėjas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.