

PATVIRTINTA

Lietuvos darbo rinkos mokymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2008m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. V(3) - 85

ŠIAULIŲ DARBO RINKOS MOKYMO IR KONSULTAVIMO TARNYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių darbo rinkos mokymo ir konsultavimo tarnyba (toliau – Šiaulių teritorinė tarnyba) yra viešojo administravimo įstaiga.

2. Šiaulių teritorinės tarnybos paskirtis- tęstinio profesinio mokymo, profesinio orientavimo ir konsultavimo priemonėmis įgyvendinti Lietuvos žmoniškųjų išteklių plėtros ir užimtumo politiką Šiaulių regione.

3. Šiaulių teritorinės tarnybos steigėjas – Lietuvos darbo rinkos mokymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

4. Šiaulių teritorinė tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

5. Šiaulių teritorinė tarnyba yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį finansinį savarankiškumą, sąskaitą banke, taip pat antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu.

6. Šiaulių teritorinės tarnybos buveinės adresas – Trakų g.43, LT-76291 Šiauliai, Lietuvos Respublika.

II. ŠIAULIŲ TERITORINĖS TARNYBOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Svarbiausi Šiaulių teritorinės tarnybos uždaviniai yra:

7.1. įgyvendinti profesinio orientavimo programas, skirtas jaunimo ir suaugusiųjų, tarp jų bedarbių ir asmenų, išpėtų apie atleidimą iš darbo, socialinės rizikos grupių, žmonių su negalia ir kitų darbo rinkoje papildomai remiamų asmenų konkurencingumui darbo rinkoje didinti;

7.2. organizuoti ir vykdyti profesinio mokymo įstaigų pasirengimo vykdyti tęstinio profesinio mokymo programas ekspertinį vertinimą;

7.3.dalyvauti užtikrinant socialinių darbuotojų atestavimo ir socialinį darbą dirbančiųjų kvalifikacijos tobulinimo sistemos funkcionavimą;

7.4. dalyvauti įgyvendinant mokymosi visą gyvenimą strategiją;

7.5. didinti profesinio orientavimo ir konsultavimo prieinamumą;

7.6. dalyvauti užtikrinant neformalaus profesinio mokymo kokybę;

7.7. vykdyti kitus iš steigėjo gautus uždavinius.

8. Šiaulių teritorinė tarnyba vykdydama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

8.1. vykdo:

8.1.1. suaugusiųjų ir jaunimo psichologinį konsultavimą, profesinį orientavimą, informavimą ir konsultavimą;

8.1.2. teisės aktų nustatyta tvarka socialinių darbuotojų atestavimą;

- 8.1.3. įmonių, įstaigų, organizacijų, siekiančių gauti licenciją mokyti pagal tęstinio profesinio mokymo programas, materialinės bazės ir pasirengimo vykdyti šias programas vertinimą;
- 8.1.4. nedarbo prevencijos priemonės;
- 8.1.5. įmonių, įstaigų, organizacijų konsultavimą profesinio mokymo, orientavimo ir žmogiškųjų išteklių vystymo klausimais;
- 8.1.6. asmenų, siekiančių įgyti teisę mokyti įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos komitetų narius, mokymo organizavimą;
- 8.1.7. specializuotas programas, skirtas pasitraukusiems iš darbo rinkos asmenims, kad jie lengviau galėtų grįžti į darbo rinką;
- 8.1.8. neįgaliųjų ir socialiai pažeidžiamų asmenų integracijos/reintegracijos į darbo rinką priemonės/programas;
- 8.1.9. rengia ir vykdo korekcines ir reabilitacines programas ieškantiems darbo asmenims;
- 8.1.10. karjeros kompetencijų vystymą įvairiuose sektoriuose (darbas su tikslinėmis grupėmis);
- 8.1.11. paslaugų poreikio regione tiriamuosius darbus darbo rinkos profesinio mokymo, konsultavimo bei socialinį darbą dirbančiųjų profesinio tobulinimo poreikiams nustatyti;
- 8.1.12. įstaigų, teikiančių neformaliojo švietimo paslaugas darbuotojų saugos ir sveikatos srityje, priežiūrą;
- 8.1.13. neformaliojo mokymo ir švietimo priežiūrą;
- 8.1.14. pažymų mokymo įstaigoms, įmonėms, dalyvaujančioms paslaugų pirkimo konkurse, išdavimą;
- 8.1.15. neturinčių profesijos ar ieškančių darbo asmenų profesinį orientavimą ir konsultavimą naudojant testavimo ir konsultavimo interaktyvią internetinę sistemą
- 8.2. dalyvauja:
- 8.2.1. įgyvendinant valstybinę darbo rinkos profesinio mokymo ir konsultavimo programą, Mokymosi visą gyvenimą, Profesinio orientavimo, Lisabonos ir kitas strategijas;
- 8.2.2. rengiant kitas su darbo subjektų mokymu, orientavimu ir konsultavimu susijusias programas;
- 8.2.3. vykdam socialinių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;
- 8.2.3. diegiant kompiuterinę Lietuvos profesinio informavimo sistemą;
- 8.2.4. profesinio mokymo, konsultavimo ir orientavimo efektyvumo tyrimuose;
- 8.2.5. Lietuvos Respublikos, tarptautiniuose, struktūrinių fondų projektuose. Teisės aktų nustatyta tvarka rengia projektus paramai iš ES gauti ir juos įgyvendina, dalyvauja kitų institucijų rengiamuose ES struktūrinės paramos, tarptautiniuose projektuose;
- 8.3. disponuoja iš Užimtumo fondo ir kitų šaltinių gautomis lėšomis ir atsiskaito už šių lėšų panaudojimą;
- 8.4. kaupia socialinį darbą dirbančiųjų atestacijos duomenų banką, sistemina, analizuoja informaciją apie profesinio mokymo įstaigas (įmones), mokymo sąlygas, profesijas bei teikia ją vartotojams (norintiems mokytis asmenims, darbo biržoms, darbdaviams, socialiniams partneriams ir kt.);
- 8.5. teikia konsultacijas, rekomendacijas ir informaciją fiziniams ir juridiniams asmenims apie galiojančius teisės aktus, vykdamt/rengiantis vykdyti licencijuotas tęstinio profesinio mokymo programas;
- 8.6. inicijuoja naujų profesinio orientavimo metodų ir priemonių diegimą;
- 8.7. sprendžia, įtraukiant socialinius partnerius, profesinio mokymo ir profesinio konsultavimo organizavimo ir vykdymo klausimus;
- 8.8. bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio valstybių atitinkamomis įstaigomis;
- 8.9. skleidžia pažangią profesinio mokymo, orientavimo ir konsultavimo organizavimo, socialinio darbo inovacijų patirtį;
- 8.10. pagal kompetenciją organizuoja ir vykdo renginius tęstinio profesinio mokymo ir profesinio orientavimo klausimais, socialinių darbuotojų kvalifikacijos ir atestavimo klausimais;
- 8.11. kas ketvirtį teikia Lietuvos darbo rinkos mokymo tarnybai ataskaitas apie Šiaulių teritorinės tarnybos veiklą ir Užimtumo fondo lėšų panaudojimą;

8.12. vykdo kitas steigėjo pavestas funkcijas.

III. TEISĖS

9. Šiaulių teritorinė tarnyba turi šias teises:

9.1. pagal savo kompetenciją sudaryti sutartis su Lietuvos Respublikos bei užsienio šalių juridiniais ir fiziniais asmenimis;

9.2. atstovauti, steigėjui sutikus, užsienio valstybėse profesinio mokymo, orientavimo ir konsultavimo srityse;

9.3. gauti iš valstybės įstaigų ir institucijų, nevyriausybinių organizacijų ir kitų įmonių, įstaigų ir organizacijų duomenis Šiaulių teritorinės tarnybos kompetencijai priskirtais klausimais;

9.4. dalyvauti pagal kompetenciją įstaigų, įmonių, organizacijų renginiuose, kuriuose svarstomi profesinio mokymo, socialinių darbuotojų kvalifikacijos darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių organizavimo, orientavimo bei konsultavimo klausimai;

9.5. sudaryti komisijas, darbo grupes Šiaulių teritorinės tarnybos kompetencijai priskirtais klausimais;

9.6. kontroliuoti pagal kompetenciją profesinio mokymo, orientavimo ir konsultavimo vykdymą, mokymui sudarytas sąlygas;

9.7. teikti Lietuvos darbo rinkos mokymo tarnybai siūlymus dėl profesinio, darbuotojų saugos ir sveikatos mokymo bei profesinio konsultavimo tobulinimo bei socialinį darbą dirbančiųjų kvalifikacijos tobulinimo ir atestavimo ;

9.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

9.9. Šiaulių teritorinė tarnyba turi ir kitas įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktas teises.

IV. DARBO ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

10. Šiaulių teritorinei tarnybai vadovauja direktorius, kurį Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka į pareigas skiria ir atleidžia iš jų Lietuvos darbo rinkos mokymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktorius. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Lietuvos darbo rinkos mokymo tarnybos direktoriui.

11. direktorius:

11.1. vadovauja Šiaulių teritorinei tarnybai, organizuoja, planuoja, kontroliuoja įstaigos veiklą ir atsako už pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

11.2. pagal kompetenciją leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

11.3. tvirtina:

11.3.1. struktūrinių padalinių nuostatus;

11.3.2. valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymus;

11.3.3. vidaus darbo tvarkos taisykles ir kitus vidaus administravimo tvarkomuosius dokumentus;

11.3.4. valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, mokymo ir kvalifikacijos kėlimo planus;

11.4. teikia steigėjui tvirtinti struktūrą, etatų sąrašą ir išlaidų sąmatą;

11.5. pagal kompetenciją atstovauja Šiaulių teritorinei tarnybai valstybės institucijose, įstaigose ir kituose ūkio subjektuose;

11.6. priima į Šiaulių teritorinę tarnybą ir atleidžia valstybės tarnautojus, darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, skiria jiems tarnybines (drausmines) nuobaudas ir paskatinimus;

11.7. suderinęs su steigėju, priima sprendimus dėl įstaigos darbo organizavimo pertvarkymo;

11.8. kontroliuoja patikėjimo teise Šiaulių teritorinei tarnybai perduoto valstybės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo;

11.9. užtikrina darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų vykdymą.

11.10. vykdo kitus steigėjo pavedimus.

12. Direktorius gali turėti pavaduotoją (pavaduotojus).

Direktoriui nesant, jį pavaduoja jo pavaduotojas arba jo įgaliotas skyriaus vedėjas, kuris turi teisę vykdyti visas šių nuostatų 11 punkte išdėstytas funkcijas, išskyrus 11.3, 11.4, 11.7 punktus.

Direktoriaus pavaduotojas tiesiogiai pavaldus direktoriui.

V. FINANSAVIMAS IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

13. Šiaulių teritorinės tarnybos veikla finansuojama iš Užimtumo fondo ir kitų šaltinių lėšų pagal pajamų ir išlaidų sąmatas.

14. Kiti lėšų šaltiniai gali būti iš valstybės biudžeto, tiksliniai asignavimai iš savivaldybių biudžetų, Lietuvos Respublikos, užsienio valstybių ir tarptautinių fondų, labdaros – paramos, bei kitos teisėtai gautos lėšos.

15. Šiaulių teritorinės tarnybos buhalterinė apskaita tvarkoma pagal atitinkamus įstatymus ir kitus teisės aktus.

16. Šiaulių teritorinės tarnybos finansinę veiklos kontrolę vykdo steigėjas ir kitos valstybės kontrolės įstaigos.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Šiaulių teritorinė tarnyba pertvarkoma, reorganizuojama ar likviduojama įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
