

PATVIRTINTA

Lietuvos darbo rinkos mokymo tarnybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius 2009 m. kovo 10 d.
įsakymu Nr.V(6)-50

PROFESINIO ORIENTAVIMO IR BENDRŲJŲ GEBĖJIMŲ UGDYMO PROGRAMŲ SANDAROS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Profesinio orientavimo ir bendrųjų gebėjimų ugdymo programų sandaros aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Profesinio orientavimo ir bendrųjų gebėjimų ugdymo programų (toliau – Programos) sandarą bei minimalius reikalavimus turiniui, kuriuos turi atitikti rengiamos, atnaujinamos bei registruoti į Profesinio orientavimo ir bendrųjų gebėjimų ugdymo programų sąvadą (toliau – Sąvadas) teikiamos parengtos Programos.
2. Aprašu vadovaujasi Profesinio orientavimo ir bendrųjų gebėjimų ugdymo programų vertinimo komisija (toliau – Komisija), Programų rengėjai.

II. PROGRAMOS SANDARA

3. Programos sandarą sudaro šios sudedamosios dalys:
 - 3.1. Titulinis lapas. Nurodoma programos pavadinimas lietuvių ir anglų kalbomis, programos kodas, programą tvirtinančioji institucija, tvirtinimo data, įsakymo numeris.
 - 3.2. Programos apibūdinimas. Nurodomas tikslas, kokio išsilavinimo asmenims programa skirta, reikalavimą asmens profesinei kvalifikacijai, tikslinė asmenų grupė (-ės), kuriai (-ioms) skirta Programa, Programos tema ir trukmė val., taikomi darbo su grupe metodai. Programos tikslas turi atspindėti numatomą ir siekiamą Programos dalyvio veiklos ar elgesio veiksmų rezultatą. Šioje dalyje turi būti pagrįstas Programos reikalingumas, aktualumas. Asmens įgyjamos žinios, mokėjimai ir įgūdžiai bei jų taikymo sritys.
 - 3.3. Programos turinys lentelės forma. Išvardijami temų ir potemių pavadinimai, kiekvienai temai ir potemei skiriamas laikas (valandomis), išskiriant laiką teoriniams ir praktiniams užsiėmimams.

- 3.4. Programos temos ir potėmės. Apibrėžiamas temos tikslas, kokiomis priemonėmis ir koku nuoseklumu jo siekiama. Atskleidžiamas temos ryšys su suteikiamomis žiniomis, mokėjimais ir įgūdžiais.
- 3.5. Baigiamasis žinių, mokėjimų ir įgūdžių vertinimas. Nurodoma, kurios iš Programoje įvardytų kompetencijų vertinamos baigus Programą, taikoma vertinimo metodika. Nurodomos Programos baigimo pažymėjimo išdavimo sąlygos.
- 3.6. Reikalavimai Programos vykdymui. Nurodomi reikalavimai patalpoms, techninėms, informacinėms ir kitoms priemonėms, personalui, dalyvių skaičiui.
- 3.7. Rekomenduojama literatūra. Pateikiamas informacijos šaltinių chronologinis sąrašas, nurodant autoriaus/sudarytojo vardą, pavardę, knygos/publikacijos leidimo metus, pavadinimą, spaustuvės pavadinimą. Taip pat pateikiamos internetinių adresų nuorodos.
- 3.8. Programos autorius. Nurodomas autoriaus (-ių) vardas, pavardė bei jo kontaktinė informacija, darbovietė, pareigos.
- 3.9. Dalomoji medžiaga programos dalyviams. Ji pateikiama kaip priedas prie Programos.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4. Dėl Programų sandaros pakeitimų siūlymus gali teikti Programų rengėjai, autoriai, įstaigos, vykdančios šias Programas – teritorinės darbo rinkos mokymo ir konsultavimo tarnybos bei kitos įstaigos, akredituotos vykdyti profesinio orientavimo veiklą.